AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN
Matriz de Indicadores para Resultados 2025
Administración 2024-2027

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1			**Datos de Identificación del Programa**											
2			Nombre de la MIR: Direccion de Recursos Humanos.					Programa Presupuestario: Desarrollo del Capital Humano.						
3			Dependencia / OPD[1]: OFICIALIA MAYOR					Unidad Ejecutora: Direccion de Recursos Humanos.						
4			**Alineación al PMD[2]**											
5			Eje del PMD[2]: : 3 SOCIEDAD DIGNA, SEGURA E INCLUYENTE. 5 GOBIERNO CON TRANSPARENCIA Y GOBERNANZA.											
6			Objetivo del Eje: 3 Generar bienestar y seguridad de las personas con el ejercicio efectivo de sus derechos humanos, atendiendo a grupos vulnerables, participando de la cultura y el deporte, en un ambiente											
7			Estrategia: 3.1 Promover una política municipal de igualdad, de inclusión social y de género con enfoque a grupos vulnerables. 5.3 Vigilar y realizar acciones preventivas para mejorar resultados y erradicar											
8			**Indicadores**											
9	**Nivel**	**Resumen narrativo**	**Nombre del indicador**	**Definición**	**Tipo/ Dimensión/ Ámbito**	**Fórmula/ Descripción de variables**	**Línea base/ Año**	**Meta a realizar / Unidad de medida/ Frecuencia**	**Medios de verificación**	**Supuestos**	**TPG / TPAE VCM[4]**	**# de Beneficiarios (Familia, Mujeres, hombres, jóvenes, niñas, niños y adolescentes)**	**Sexo**	
													H[5]	**M[6]**
10	FIN	Contribuir a mejorar los servicios públicos que ofrece el Ayuntamiento, mediante el apoyo y acompañamiento en el desarrollo profesional y operativo de los trabajadores.	Porcentaje de personal activo que cuenta con título profesional en plazas de confianza y sindicalizadas.	Nos muestra el porcentaje de personal activo que cuenta con título profesional en plazas de confianza y sindicalizadas, respecto al total del personal activo del Ayuntamiento.	Estratégico/ Eficiencia/ Resultado.	PPATPPCS=(NPATPPCS/NTPAPCS)*100 PPATPPCS=Porcentaje de variación de personal activo que cuenta con título profesional en plazas de confianza y sindicalizadas. NPATPPCS=Número de personal activo que cuenta con título profesional en plazas de confianza y sindicalizadas. NTPAPCS=Número total de personal activo en plazas de confianza y sindicalizadas.	N.D.	Realizar un diagnóstico de la cantidad de personal qu cuenta con un título profesional y/o se encuentre en proceso de recibir su título.	Listado de personal activo de confianza y sindicalizado con título profesional. Copias de títulos profesionales de recien emisión.	Los trabajadores del Ayuntamiento se concientizan en que su desarrollo personal y profesional influye en su desempeño al realizar las actividades que deben ejecutar, por lo que se inscriben para dar continuidad a sus estudios y poder concluirla, lo cual repercute en una mejora en la atención a la población y en los servicios públicos.	TPG	Servidores (as) Publicos y Personal del H. Ayuntamiento.	707	355
11	PROPÓSITO	El personal del Ayuntamiento cuenta con los conocimientos requeridos para ejecutar su trabajo, con los cuidados pertinentes de manejo de materiales y del cuidado y protección personal.	Porcentaje de trabajadores activos que reciben capacitación de seguridad e higiene en el trabajo.	Nos muestra el porcentaje de trabajadores activos que reciben capacitación de seguridad e higiene en el trabajo, respecto a los programados	Estratégico/Eficiencia/ Resultado.	PTARCSH=(NTARCSH/NTTAPRCSH)*100 PTARC=Porcentaje de trabajadores activos que reciben capacitación. NTARC=Número de de trabajadores activos que reciben capacitación. NTAPRC=Número de trabajadores activos programados a recibir capacitación de seguridad e higiene en el trabajo.	N.D.	Capacitar al menos al 30% del personal activo del Ayuntamiento en temas de seguridad e higiene en el trabajo.	Programa Anual de Capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Oficios.	El personal esta dispuesto a recibir capacitación en diversos temas y tiene disposición de practicar lo aprendido, por lo que la población recibe una mejor atención y eficientes servicios públicos.	TPG	Servidores (as) Publicos y Personal del H. Ayuntamiento.	707	355
12	COMPO-NENTES C1 Trámites ante el IMSS.	Elaborar el trámite para el pago de las aportaciones al IMSS en tiempo y forma.	Porcentaje de trámites realizados para pago ante el IMSS.	Nos muestra el porcentaje de trámites realizados para pago ante el IMSS, respecto a lo programado.	Gestión/ Eficiencia/ Resultado.	PTRPIMSS=(NTRPIMSS/NTPPIMSS)*100 PTRPIMSS=Porcentaje de trámites realizados para pago ante el IMSS. NTRPIMSS=Número de trámites realizados para pago ante el IMSS. NTPPIMSS=Número de trámites programados para	100%/2022.	Cumplir con el 100% de las obligaciones patronales ante el IMSS en tiempo y forma.	Reportes de los movimientos afectados como altas, bajas e incapacidades.	Se cuenta con la infraestructura informática, de sistemas y con el personal capacitado para realizar los trámites sin contratiempos.		Servidores (as) Publicos y Personal del H. Ayuntamiento.	707	355
13	C2 Realización de Nómina.	Realizar en tiempo y forma la elaboración de las nóminas.	Porcentaje de nóminas entregadas en tiempo y forma a Tesorería.	Nos muestra el porcentaje de nóminas entregadas en tiempo y forma a Tesorería, respecto a lo programado.	Gestión/ Eficiencia/ Resultado.	PNETFT=(NNETFT/NNPET)*100 PNETFT=Porcentaje de nóminas entregadas en tiempo y forma a Tesorería. NNETFT=Número de nóminas entregadas en tiempo y forma a Tesorería. NNPET=Número de nóminas programadas a entregar a Tesorería.	100%/2022.	Elaborar el 100% de las nóminas ordinarias y extraordina-rias correspon-dientes.	Documentos de nóminas enviadas a Tesorería.	Las áreas reportan en tiempo y forma las incidencias del personal, además de contar con la infraestructura informática, de sistemas y con el personal capacitado para realizar los trámites sin contratiempos.		Servidores (as) Publicos y Personal del H. Ayuntamiento.	707	355

AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN
Matriz de Indicadores para Resultados 2025
Administración 2024-2027

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
14	C3 Tramite ante el IPECOL	Realizar el Layout del IPECOL para entregarlo en tiempo y forma.	Porcentaje de nóminas entregadas en tiempo y forma a Tesorería.	Realizar el Layout del IPECOL para entregarlo en tiempo y forma.	Gestión/ Eficiencia/ Resultado.	Acuse recibo de Layout=(NE/NRIPECOL)*100 Emitidas/Nominas con Retencion de IPECOL NE=Nominas Emitidas NRIPECOL=Nominas con Retencion de IPECOL	100%/2024.	Realizar el 100% de las actividades para cumplir con las obligaciones ante el IPECOL, en tiempo y forma.	Acuse recibo de Layout de IPECOL. Archivos documentales y electrónicos.	Se realizan y verifican de manera correcta los reportes y layouts de las aportaciones retenidas a los trabajadores y existe coordinación con la Institución receptora.		Servidores (as) Publicos y Personal del H. Ayuntamiento.	707	355
15	ACTIVI-DADES A1C1	Aportaciones obrero patronal enteradas al IMSS.	Porcentaje de trabajadores activos a los que se les calculan las aportaciones obrero patronal enteradas al IMSS.	Nos muestra el porcentaje de trabajadores activos a los que se les calculan las aportaciones obrero patronal enteradas al IMSS, respecto al total de la planta laboral.	Gestión/ Eficiencia/ Resultado.	PTACAOPEIMSS=(NTACAOPEIMSS/NTTAA)*100 PTACAOPEIMSS=Porcentaje de trabajadores activos a los que se les calculan las aportaciones obrero patronal enteradas al IMSS. NTACAOPEIMSS=Número de trabajadores activos a los que se les calculan las aportaciones obrero patronal enteradas al IMSS. NTTAA=Número total de trabajadores activos del Ayuntamiento.	N.D.	Entregar el trámite de solicitud del recurso para el enterar el 100% de las aportaciones de los trabajadores activos del Ayuntamiento ante el IMSS.	Oficios. Reportes.	Se cuenta con la infraestructura informática, de sistemas y con el personal capacitado para realizar los trámites sin contratiempos.		Servidores (as) Publicos y Personal del H. Ayuntamiento.	707	355
16	A1C2	Elaborar y entregar las nóminas.	Porcentaje de trabajadores que se les realizó correctamente su cálculo de nómina.	Nos muestra el porcentaje de trabajadores que se les realizó correctamente su cálculo de nómina, respecto al total de trabajadores.	Gestión/ Eficiencia/ Resultado.	PTARCCN=(NTARCCN/NTTAA)*100 PTARCCN=Porcentaje de trabajadores activos a los que se les realizó correctamente el calculo de su nómina. NTARCCN=Número de trabajadores activos a los que se les realizó correctamente el calculo de su nómina. NTTAA=Número total de trabajadores activos del	N.D.	Entregar el 100% de los trámites de orden de pago de la nóminas a las Dependencias correspondintes.	Oficios. Reportes.	Se cuentan con los controles de la calidad de información que se debe tener al realizar las nóminas y se tiene la infraestructura informática, de sistemas y con el personal capacitado para realizar los trámites sin contratiempos.	N/A	Servidores (as) Publicos y Personal del H. Ayuntamiento.	707	355
17	AC1-C3.- Revision y analisis de Calculo IPECOL.	Realizar en tiempo y de manera precisa el calculo de las retenciones de IPECOL de los trabajadores.	Porcentaje de la cantidad de acuse de recibo de layout.	Nos muestra el porcentaje de la cantida de acuces de recibo de leyout entregados.	Gestion/ Eficiencia/ Resultado.	RACIPECOL=(TNE/TNRIPECOL)*100 TNE=Total de Nominas Emitidas TNRIPECOL=Total de Nominas con Retencion de IPECOL RACIPECOL=Revision y analisis de Calculo IPECOL.	100%/2025	Realizar el 100% de las cargas del layout en la plataforma en línea del IPECOL.	Acuses de recibo de layout.	Se cuenta con la infraestructura informatica, de sistemas y con el personal capacitado para realizar el tramite sin contratiempos.	N/A	Las y los trabajadores del H. Ayuntamiento.	707	355
18														

	Elaboró:	Revisó y Autorizó:	VO. BO.:
19			
20			
21	Firma: Wenceslao Jr	Firma:	Firma:
23	Nombre: LIC. OMAR WENCESLAO MORAN ANGULO	Nombre: LIC. IATZIRY BARAJAS CONTRERAS	Nombre: IFF. JUAN PABLO SUAREZ MARTINEZ
24	Puesto: ANALISTA FISCAL	Puesto: DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	Puesto: OFICIAL MAYOR
25			
26	Nota: 1 OPD=Organismos Públicos Descentralizados. 2 PMD=Plan Municipal de Desarrollo. 3 TPG=Transversalidad de Perpectiva de Género. 4 TPAEVCM= Transversalidad de prevención, atención y erradicación de la violencia contra las mujeres. 5 H=Hombre. 6 M=Mujer.		
27			